
Rapportage arbeidsdeskundige

Klantgegevens

Naam klant :
Adres :
Postcode :
Woonplaats :
Geboortedatum :

Telefoonnummer :
Burgerservicenummer :

Gegevens werkgever

Bedrijfsnaam :
Adres :
Vestigingsplaats + pc :

Telefoonnummer :
Naam contactpersoon :

CAO van toepassing : (CAO naam vermelden)

Naam rapporteur:

Datum rapportage:

Fase 1 Intake

Klant is een 55 jarige vrouw, werkzaam als administratief medewerkster. Zij werkt 20 uur/week. Mevrouw ervaart fysieke beperkingen als gevolg van een neurologische aandoening. Op basis van onderzoek is een taakfunctie analyse verricht en opgenomen in bijgevoegde tabel.1

Fase 2 Benoemen disbalans(en) en knelpuntenanalyse, formulerem van de probleemstelling (welke disbalans moet worden opgelost

Op basis van informatie van de bedrijfsarts en uit aanvullend onderzoek tijdens het werkplekonderzoek blijkt dat klant vooral problemen ervaart bij het opstaan en gaan zitten. Verder ervaart zij problemen vanuit de nek, waardoor zij is aangewezen op een dynamische zit.

In het werk komen de volgende knelpunten voor:

Knelpunt 1

Zitten op een stoel. Tijdens het werk wordt voortdurend en langdurig gezeten.

Knelpunt 2

Het beeldscherm is te hoog waardoor nekklachten ontstaan dan wel in stand worden

gehouden.

Knelpunt 3 bedienen van een toetsenbord

Het werk bestaat hoofdzakelijk typewerkzaamheden, het gebruik van een toetsenbord. Dit zorgt voor/verergert polsklachten

Werkplekonderzoek:

Zie tabel 1

Fase 3 Globale oplossingsrichting bepalen in termen van O/T/B

Knelpunt 1 Zitten op een stoel

Klant heeft veel last van rug (wordt stijf) en vooral van de nek. Een dynamische zit met hoofdsteun is dan noodzakelijk, zodat dynamisch kan worden gezeten en het hoofd kan rusten tegen de hoofdsteun. Hiervoor kan een andere bureaustoel worden aangeschaft. Dit is een technische oplossing.

Knelpunt 2 Beeldschermwerk

Het beeldscherm kan door het op de juiste hoogte te plaatsen cf ergonomische normen ingericht worden. Dit vergt alleen een instelhandeling.

Knelpunt 3 Bedienen van een toetsenbord

Wanneer de klant wat achterover zit, is het noodzakelijk dat er ook een control up (toetsenbordhouder) wordt geleverd. Hierdoor komt het toetsenbord op de juiste hoogte waardoor de belasting in de pols wordt voorkomen. Naast de control up zal een documenthouder ingezet kunnen worden waardoor de nekklachten voorkomen kunnen worden. Dit is een technische oplossing.

Fase 4 Vaststellen van de zoekstrategie

1. Beargumenteer de gekozen oplossingsstrategie met behulp van de OTB-methode.
2. Beargumenteer verder uw keus waarbij u de uitgangspunten van de arbeidskundige strategie kunt gebruiken.
3. Beargumenteer de gekozen oplossingsrichting door middel van een weging van de verschillende mogelijkheden voor zover deze bestaan.
4. Met behulp van de lijst van leveranciers van de leidraad kan een leverancier worden benaderd. Voor dit onderzoek kan ook een zoekvraag worden samengesteld. Welke?

Fase 5 Eerste globale raadpleging van de database om eventuele alternatieve hulpmiddelen/voorzieningen te verkennen

>

Fase 7 Uiteindelijk advies (de unieke oplossing)

>

Onderstaande tabel werd door de arbeidsdeskundige opgemaakt naar aanleiding van een werkplekanalyse.

Taken/handelingen: 20 uur/week, variabel in te vullen

Taak	Handeling	Deelhandelingen	Knelpunt	Mogelijke oplossing	Realisatie
Beeldscherm werk	Factureren/administreren	Toetsenbord bedienen	Linkerarm/hand is stijver. Traag verloop, maar na medicatie veel beter geworden	Dragon Naturally speaking	Nee, wil dit nog niet
Beeldscherm werk	Documenten lezen en bewerken	Lezen en data digitaal verwerken	Kijken op document links van toetsenbord	documenthouder	Nee, vraagt dit nu aan
Beeldscherm werk	Toetsenbord en muis bediening		Houding hand met statische buiging pols, ontlasten statische belasting arm, schouders en nek	Control-up (de combinatie is noodzakelijk om de werkhouding bij dynamisch zitten te verbeteren	Nee, vraagt dit nu aan
Telefoneren	Klanten te woord staan	Telefoon oppakken, klanten te woord staan	Geen probleem	Headset (heeft deze niet) Andere telefoon	Wil nu nog zo veel mogelijk actief blijven
Printen	Opstaan, lopen, pakken papier (staat op goede hoogte vlakbij werkplek)		Opstaan, gaan zitten Langdurig zitten	Printer binnen handbereik Stoel met beremming Dynamisch zitten	Stoel en tafel
Overleggen	Opstaan, Spreken, lopen, trappenlopen		Opstaan, gaan zitten Langdurig zitten	Werkplek verplaatsen naar begane grond Stoel met beremming Dynamisch zitten	Stoel en tafel

Tabel 1